



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Ciudad de México a 29 de mayo de 2024.

Oficio No GA/1337/2024.

Asunto: Respuesta oficio UT/576/2024

MTRA. MARÍA LORETO LACAYO OLIVELIA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Presente.

Me refiero a su atento oficio número UT/576/2024 de fecha 22 de mayo de 2024, mediante el cual se refiere al oficio INAI/SPDP/DGE/VPS/0975/2024 de la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), mediante el cual se hace un atento aviso sobre el inicio de la verificación vinculante del cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados (LGPDPPO), misma que se llevará a cabo el próximo mes de junio de 2024.

Al respecto y siguiendo con las actividades establecidas en el "Programa de Protección de Datos Personales 2024" solicita que las Gerencias de Sueldos y Salarios, Almacenes de Materia Prima y Producto Terminado y Gerencia de Adquisiciones, áreas que, de conformidad con el oficio DAF/2815/2023, manejan datos personales, a fin de que revisen y, en su caso, actualicen los siguientes documentos:

1. Aviso de privacidad (anexo 1)
2. Documento de seguridad (anexo 2)
3. Relación de instrumentos jurídicos mediante los cuales se formaliza la contratación o adhesión a servicios, aplicaciones e infraestructura en el computo en la nube y otras materias (anexo 3)
4. Relación de los instrumentos jurídicos mediante los cuales se formalizan las transferencias de datos personales a los que da tratamiento (anexo 4)

RESPUESTA: Adjunto al presente sírvase encontrar la información solicitada.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo


C. IGNACIO CRUZ ZÚÑIGA
GERENTE DE ADQUISICIONES

Elaboró


Lic. Raquel Rosalía Cortes González
Jefa del Departamento de Adquisición de Materia
Prima y Materiales



C.c.p.- Lic. Ramón Gómez Gaytán.- Director de Administración y Finanzas

Calzada Mariano Escobedo #20, Col. Popotla, C.P. 11400, Miguel Hidalgo, Ciudad de México.
Tel: (55) 5422 2840 www.birmex.gob.mx



AVISO DE PRIVACIDAD DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES

Conforme a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, la Gerencia de Adquisiciones pone a su disposición el siguiente aviso de privacidad.

La Gerencia de Adquisiciones es responsable del uso y protección de sus datos personales, en este sentido y atendiendo las obligaciones legales establecidas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, a través de este instrumento se informa a los titulares de los datos, la información que de ellos se recaba y los fines que se le dará a dicha información.

Además de lo anterior, informamos a usted que la Gerencia de Adquisiciones tiene su domicilio ubicado en:

➤ Mariano Escobedo No. 20 Colonia Popotla Código Postal 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México.

Datos personales que se recolectan y la finalidad del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades, las cuales son necesarias para concretar nuestra relación con usted.

- Integración del expediente del procedimiento de adjudicación (Licitación, Invitación a Cuando Menos Tres Personas y Adjudicación Directa).
- Elaboración del Contrato de Adquisición de Bienes y/o Servicios

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

- Nombre
- Teléfono
- Domicilio
- Registro Federal de Contribuyentes (R.FC.) Identificación oficial (INE, pasaporte, etc-).
- Acta de Nacimiento
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes
- Cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS e INFONAVIT).
- Constancia de Situación Fiscal
- En su caso otros

Transferencia de datos personales

Por otra parte, informamos a usted que sus datos personales no serán compartidos con ninguna autoridad distinta a las de los Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México, S.A. de C.V., y en caso de que alguna empresa, organización o persona

Revocamiento del consentimiento para el uso de datos personales

Cabe mencionar, que en cualquier momento puede usted revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales. Del mismo modo, puede usted revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Asimismo, deberá usted considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Derechos ARCO

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

Horario de Atención 08:00 a 17:00 horas

Teléfono y Extensión 55 5527 5266

Correo Electrónico uenlace@birmex.gob.mx

Domicilio Mariano Escobedo No. 20, Col. Popotla, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11400.

Cambios al aviso de privacidad

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, mediante nuestra página de Internet (<http://birmex.gob.mx>), sin embargo, puede solicitar usted información sobre si el mismo ha sufrido algún cambio mediante el envío de una carta o solicitud en formato libre al correo electrónico uenlace@birmex.gob.mx

"El contenido de esta información tiene carácter de confidencial, por contener información relativa a una persona identificada o identificable. Lo anterior, con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Lineamientos de Protección de Datos Personales. Esta información queda bajo resguardo y para el uso de la misma deberá observarse la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Lineamientos de Protección de Datos Personales".

DOCUMENTO DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES

Introducción: La Gerencia de Adquisiciones reconoce la importancia de proteger los datos personales que se manejan en los procedimientos de contratación de bienes o servicios. El presente documento establece las políticas y medidas de seguridad que deben ser implementadas por el personal adscrito a esta para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales bajo su responsabilidad.

Alcance: Este documento se aplica a todos los que conforman la Gerencia de Adquisiciones, los cuales tienen acceso y manejan datos personales en el desempeño de sus funciones.

Marco Legal y Normativo: La Gerencia de Adquisiciones debe cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales, incluyendo la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Lineamientos Generales de Protección de Datos personales para el Sector Público.

A) SISTEMAS DE DATOS PERSONALES

Parte 1.- Proceso de Adquisiciones Soporte Documental para el Expediente)

Tipo de Soporte: Se encuentra integrado de manera física en cada expediente de contratación que elabora la Gerencia y registra el contrato en una base de Excel.

Características del lugar donde se resguardan los soportes:

Los expedientes se encuentran en la Oficina que alberga la Gerencia de Adquisiciones y en los Almacenes de Concentración del Instituto Nacional de Higiene y Tlalnepantla de Baz.

La base de datos se encuentra en la Oficina que alberga la Gerencia de Adquisiciones.

Nombre del Encargado: Raquel Rosalía Cortes González

Cargo: Jefa de Departamento de Adquisición de Materia Prima y Materiales

Funciones: Resguardar los documentos digitales que se presentan en los procesos de contratación en las presentaciones y aperturas de proposiciones de las licitaciones públicas e invitación a cuando menos tres personas, así como recabar por parte del



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

- Domicilio Fiscal.
- Datos laborales y académicos (curriculum vitae).

PARTE 3.- MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS:

La Gerencia de Adquisiciones debe implementar las siguientes medidas de seguridad para proteger los datos personales:

- 1.- Acceso restringido: Limitar el acceso a los datos personales sólo al personal autorizado que necesite acceder a ellos para cumplir con sus funciones.
- 2.- Clasificación de los Archivos físicos: Etiquetar correctamente los expedientes.
- 3.- Protección electrónica: Utilizar medidas de seguridad adecuadas para proteger los sistemas y bases de datos que contienen datos personales.
- 4.-Respaldo de datos: Realizar copias de seguridad regulares de los datos personales y almacenarlas de manera segura para evitar pérdidas o daños.
- 5.- No instalar equipos ajenos a la Gerencia de Adquisiciones.
- 6.- Evitar compartir la contraseña del equipo responsable a personas no autorizadas.
- 7.- Constantemente cambiar las contraseñas de acceso al equipo que resguarda la información-
- 8.- Reportar cualquier tipo de falla a la Dirección de Tecnologías de la Información.
- 9.- Evitar instalar softwares desconocidos.

La Gerencia de Adquisiciones, se compromete a proteger los datos personales y a mantener altos estándares de seguridad en su procesamiento. Este documento establece las bases de nuestras políticas y medidas de seguridad, y refleja nuestro compromiso con la privacidad y la confidencialidad de los datos personales.

ATENTAMENTE

C. IGNACIO CRUZ ZÚÑIGA
GERENTE DE ADQUISICIONES