



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

DOCUMENTO DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES DE LA GERENCIA DE SUELDOS Y SALARIOS 2024



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.



2024
Año del
Felipe Carrillo
PUERTO
MINISTERIO DEL BAULETANCO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

- Nombre: Susana Tinoco Ruiz
- Cargo: Soporte Administrativo C
- Funciones: Integrar y consulta de Archivo de Expedientes de Personal Físico
- Obligaciones: Cumplir con la operación correcta y segura del Archivo de Expedientes de Personal, así como del procesamiento de información, tanto para la gestión interna como la que se lleva a cabo con terceros

Datos personales contenidos en Archivo de Expedientes de Personal:

Nivel de protección básico:

a) Datos de identificación:

- Nombre
- Domicilio
- Teléfono particular
- Teléfono celular
- Correo electrónico
- Estado civil
- Firma
- R.F.C
- C.U.R.P
- Cartilla militar
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Edad
- Nombres de familiares
- Dependientes



2024
AÑO DEL

Felipe Carrillo
PUERTO

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUERTO RICO
REVOLUCIONANDO Y DEFENDIENDO



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y RELATIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

b) de juicio/o jurisdiccionales: Datos sobre procedimientos administrativos seguidos en forma

- Información relativa a una persona que se encuentre sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en materia laboral, civil, penal o administrativa.

c) Datos académicos:

- Trayectoria educativa
- Títulos
- Cédula profesional
- Certificados
- Reconocimientos

d) Datos de tránsito y movimientos migratorios:

- Información relativa al tránsito de las personas dentro y fuera del país
- Información migratoria

Nivel de protección alto:

a) Datos de salud:

- Uso de aparatos oftalmológicos



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Sistema Human E Land

- Nombre: *Seslie Mariana Rodríguez Chávez*
- Cargo: Soporte Administrativo C
- Funciones: Aplicación de descuentos para Nómina. Consulta de trayectorias laborales, acumulados y conceptos por sueldo
- Obligaciones: Cumplir con la aplicación de descuentos de Nómina y elaboración de hojas únicas de servicios
- Nombre: *Norma Gabriela Comparan Cañas*
- Cargo: Soporte Administrativo B
- Funciones: Proceso de Nómina y Administrador de Empleados en el Sistema Human E Land.
- Obligaciones: Cumplir en tiempo y forma con los pagos correspondientes de los trabajadores y mantener el control en el Sistema human E Land

Datos personales contenidos en el sistema Human E

Land:Nivel de protección básico:

a) Datos de identificación:

- Nombre
- Domicilio
- Teléfono particular
- Teléfono celular
- Estado civil
- R.F.C
- C.U.R.P
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad

b) Datos laborales:

- Puesto
- Domicilio de trabajo



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉRICO, S.A. DE C.V.

9. RFC
10. CURP
11. Fecha de Ingreso a la Administración Pública Federal
12. Cartilla Liberada (Personal Masculino).
13. Manifiesto por escrito respecto a la inexistencia de alguna situación o supuesto que pudiera generar conflicto de intereses (Se utilizó a partir de 2018)
14. Manifiesto por escrito respecto a que no es parte en algún juicio, de cualquier naturaleza, en contra de esa u otra institución. (Se utilizó a partir de 2018)
15. Manifiesto por escrito respecto a que no desempeña cargo o comisión en la Administración Pública Federal. (Se utilizó a partir de 2018)
16. Manifiesto por escrito respecto a que no cuenta con Pensión del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. (Se utilizó a partir de 2018)
17. Acta de matrimonio
18. Acta de nacimiento de los hijos
19. Constancia de otros cursos tomados
20. Formato único de movimiento de personal
21. Hoja de no Inhabilitación
22. Seguro de Vida Institucional
23. Alta ISSSTE
24. Contrato y/o Nombramiento
25. Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR)
26. Premios y estímulos
27. Sanciones
28. Licencias

2. Características del lugar donde se resguardan los soportes:

Resguardo en la oficina de la Gerencia de Sueldos y Salarios Ubicada en el Instituto Nacional de Higiene con dirección Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11400, Ciudad de México. resguardados en seis muebles (archivador lateral) de color negro, los cuales permiten la clasificación suspendida lateral de los expedientes, mismos que se encuentran ordenados en orden alfabético por el apellido paterno; cabe mencionar que 4 de ellos contienen información del personal activo, siendo los dos restantes información del personal de baja.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

2. Personal que tiene acceso al Soporte Físico de Archivo de Expedientes de

- Eduardo Cárdenas García
- Lilia Colin García
- Alejandro Hernandez Castillo
- Susana Tinoco Ruiz
- Eulalio Morales Matuz
- Oskar Fraga Peralta
- Losé Arturo Quiroz Limón
- Columba Luna Santiago
- Marisela Armendáriz Ávila
- Maribel Eugenio Nepomuseno
- Seslie Mariana Rodriguez Chávez
- *Karin Mendoza Peña*
- *Norma Gabriela Comparan Cañas*
- *Ernesto Gillermo Domínguez Hernández*
- *Norling Jamileth Ramírez Portillo*
- *Jessica Mora Flores*
- Carlos Antonio Sierra Sánchez

III. Bitácoras para accesos y operación cotidiana

1. Se tiene designado a un Encargado quien anota lo siguiente:

- Quién solicita el acceso,
- Cuando se lleva a cabo (fecha y hora de entrada y salida),
- la razón que lo motiva
- número del expediente utilizado.

2. El préstamo de expedientes para consulta es registrado en un documento físico Formato de Vale "Control de Prestamos de Expedientes de Personal En Activo y Baja", donde queda asentado: expediente a nombre de, fecha de préstamo, total de fojas, nombre y firma de quien lo solicita y fecha de devolución

IV. Registro de incidentes

1. Los datos que registra:

- a) El Encargado elabora y entrega un informe al responsable a más tardar al día siguiente de haber ocurrido el incidente. Dicho



2024
FELIPE CARRILLO
PUERTO
ENCUENTRO DEL FORTALECIMIENTO
AL SERVICIO PÚBLICO



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y QUÍMICOS DEL INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE PUERTO RICO

PARTE 4. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD

Responsable del desarrollo:

Alejandro Hernández Castillo, Soporte Administrativo B, 5553866118
alejandro.hernandez@birmex.gob.mx

Autorizó:

Mtro. Eulalio Morales Matuz, Gerente de Sueldos y Salarios, 5553866118
eulalio.morlaes@birmex.gob.mx

Fecha:

24 mayo 2024

Firmas

Lic. Alejandro Hernández Castillo

Mtro. Eulalio Morales Matuz