



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2024

**COORDINADOR DE ARCHIVOS:
LIC. RAMÓN GÓMEZ GAYTÁN**

Calzada Mariano Escobedo #20, Col. Tepotitlan, C.P. 04400, Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Tel: (55) 5432 3840 www.birmex.gob.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
SECRETARÍA DE SALUD
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO



Unidad Administrativa: Dirección General
Área de procedencia del archivo: Dirección Jurídica
Titular de área: Lic. Norma Angélica Cabrera Hernández
Responsable de archivo de trámite: C. Mercurio Iván Soriano Monroy
Cargo: Soporte Administrativo "A"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390
Correo electrónico: mercurio.soriano@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 2 años y Archivo de Concentración de 4 años
Expedientes en archivo de trámite: 45

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
1C.10	Instrumentos Jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Contiene los actos jurídicos que efectúa la Entidad.

d

✓





Unidad Administrativa: Dirección General
Área de procedencia del archivo: Dirección Jurídica
Titular de área: Lic. Norma Angélica Cabrera Hernández
Responsable de archivo de trámite: C. Mercurio Iván Soriano Monroy
Cargo: Soporte Administrativo "A"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55) 50820390
Correo electrónico: mercurio.soriano@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 4 años y Archivo de Concentración de 8 años
Expedientes en archivo de trámite: 41

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Gestiones en las que interviene la Dirección Jurídica en carácter de consultor asesor y ejecutor de actos legales de la entidad.
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	Son las acciones en las que interviene la Dirección Jurídica en carácter de consultor asesor y en algunos casos ejecutor de actos legales de la entidad.
2C.8	Juicios contra la dependencia	Demandas formuladas por personas físicas o morales en contra de la Entidad.
2C.9	Juicios de la dependencia	Demandas formuladas por la Entidad en contra de personas físicas o morales.

6
4



CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2C.10	Amparos	Formulación de juicios de amparo ante diferentes autoridades por la Entidad.
2C.11	Interposición de recursos administrativos	Formulación de diversos recursos administrativos ante diferentes autoridades por la Entidad.
2C.13	Inspección y designación de peritos	Proponer y en su caso designar y autorizar a peritos en materias.
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	Formulación de denuncias ante las autoridades competentes por delitos cometidos en agravio de la Entidad.
2C.15	Notificaciones	Formulación de citatorios y notificaciones realizadas por la Entidad para notificar a personas físicas y morales de algún hecho o procedimiento.

Handwritten signature and initials in blue and green ink.





Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Costos y Presupuestos
Titular de área: C. Adán Israel Hidalgo Martínez
Responsable de archivo de trámite: Lic. Miguel Ángel Villavicencio Moreno
Cargo: Soporte Administrativo "A"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390
Correo electrónico: miguel.villavicencio@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 3 años y Archivo de Concentración de 3 a 5 años
Expedientes en archivo de trámite: 1

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3C.4	Programa anual de inversiones	Proyectos de inversión autorizados por la SHCP.
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Control del ejercicio del presupuesto por partida y centro de costos.

6

d



Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Sueldos y Salarios
Titular de área: Mtro. Eduardo Cárdenas García
Responsable de archivo de trámite: C. Lilia Colín García Cargo: Soporte Administrativo B Correo electrónico: lcoling@birmex.gob.mx Teléfono: (55)50820390
Responsable de archivo de trámite: C. Jesús Alberto Flores Hernández Cargo: Soporte Administrativo "B" Correo electrónico: jesus.flores@birmex.gob.mx Teléfono: 5553866118 y 5559356014
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 2 a 9 años y Archivo de Concentración de 1 a 10 años
Expedientes en archivo de trámite: 815

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE
4C.2	Programas y proyectos en materia de Recursos Humanos	Evidencia de los procesos de difusión, aplicación y análisis de resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional.
4C.3	Expediente Único de Personal	Recopilación de todos los documentos probatorios de la existencia de una relación laboral, desde la contratación, ejercicio y terminación de una relación laboral entre el patrón y empleado.
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Evidencia del ejercicio del gasto en capítulo 1000 servicios personales.



CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
4C.5	Nómina de pago de personal	Para justificación de todo movimiento que se realice al personal
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	El programa de reclutamiento y selección de personal debe estar dentro de la planeación estratégica de la empresa para que se encamine a cumplir con los objetivos de la Entidad.
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Registros de asistencia mensual, formatos de justificación de incidencia debidamente firmados y documentos oficiales que justifiquen inasistencias o algún tipo de incidencia.
4C.9	Control disciplinario	Sanciones aplicadas a trabajadores que incurrieron en algún tipo de falta administrativa.
4C.10	Descuentos	Descuentos de acuerdo a los controles y registros de asistencia mensual.
4C.11	Estímulos y recompensas	Documentación soporte y comprobación de la entrega de premios, estímulos y recompensas.
4C.12	Evaluaciones y promociones	Concursos escalafonario y promociones actas y minutas de la Comisión Mixta de Escalafón.
4C.13	Productividad en el trabajo	Propuestas para recibir el pago por desempeño y Productividad, oficios de solicitud de pagos por concepto de productividad en el trabajo con listados de personal.
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	Formatos para la evaluación del desempeño Resultados.
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Información detallada y personal de los trabajadores.

d
b

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Pólizas de seguros, condiciones generales, certificados individuales y credenciales.
4C.18	Programas de retiro voluntario	Convocatoria, tramites y documentación para acceder al programa de retiro voluntario.
4C.19	Becas	Solicitud de cheque por concepto de becas.
4C.20	Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato, condiciones laborales)	Oficios de solicitud de pago y listados del personal, por diversos conceptos que establece el Contrato Colectivo de trabajo de Birmex Nombramientos Formato de Integración Registro ante el ISSSTE Actas de seguimiento.
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Programa de actividades deportivas culturales y recreativas.
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Programa anual de capacitación Comprobaciones Constancias Formatos DC-3
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Carta Presentación Carta compromiso/Oficio Carta aceptación Reportes Carta de Liberación.



CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
4C.25	Censo de personal	Constancias Comprobantes de domicilio Credenciales.
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Fotografía digital, datos personales y laborales.

6
d



Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Administración de Recursos Financieros
Titular de área: Lic. Edna Berenice Martínez Sánchez
Responsable de archivo de trámite: Jonathan González Montiel
Cargo: Soporte Administrativo "A"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840
Correo electrónico: Jonathan.gonzalez@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 2 años y Archivo de Concentración de 10 años
Expedientes en archivo de trámite: 210

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
5C.4	Ingresos	Cuenta con todas las facturas por venta, así como el acuse de entrega y copia del contrato de venta. De igual forma se encuentran los estados de cuenta, los cuales contienen las facturas y los importes que adeudan, así mismo los pagos que realizan nuestros clientes.
5C.22	Control de cheques	Contiene los reportes financieros de las cuentas bancarias contratadas, las cuales reflejan los movimientos de entradas y salidas de los bancos.



Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Contabilidad
Titular de área: L.C. María del Rocío Ku Ortíz
Responsable de archivo de trámite: C. Yazmín Montiel Moreno
Cargo: Soporte Administrativo "D"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390
Correo electrónico: yazmin.montiel@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 2 años y Archivo de Concentración a 10 años
Expedientes en archivo de trámite: 151

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
5C.5	Libros contables	Registro para un mejor control de la información financiera y contable de la entidad así como su guarda física y electrónica.
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Control de los Egresos de la entidad mediante el registro electrónico así como archivo en físico de la documentación que lo avale.
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Control de los Ingresos de la entidad mediante el registro electrónico, así como archivo en físico de la documentación que lo avale.
5C.19	Pólizas de diarios	Control de las pólizas de diario de la entidad mediante el registro electrónico, así como archivo en físico de la documentación que lo avale.
5C.23	Conciliaciones	Registro para un mejor control de las conciliaciones de la entidad así como su guarda física de la documentación que avale el proceso.
5C.24	Estados financieros	Registro para un mejor control así como cumplimiento de los estados para su consulta así como su guarda física de la documentación que avale el proceso.

b
d



Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Adquisiciones
Titular de área: C. Ignacio Cruz Zúñiga
Responsable de archivo de trámite: Ing. Jesús Castillo Cadena
Cargo: Jefe del Departamento de Adquisición de Equipo y Material de Administración
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)59356002
Correo electrónico: jcastolloc@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 2 a 4 años y Archivo de Concentración de 5 a 10 años
Expedientes en archivo de trámite: 342

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública conservación y mantenimiento	Contiene los documentos que integran la información del tipo de programa o proyecto sus condiciones y especificaciones.
6C.3	Licitaciones	Contiene los documentos que integran las especificaciones detalladas para el desarrollo de las licitaciones.
6C.4	Adquisiciones	Contiene los documentos que integran las especificaciones detalladas para el desarrollo de la adquisición.
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	Contiene los documentos que integran de forma detallada el origen de la penalización o inconformidad derivada del contrato en cuestión.

4
9





CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
6C.6	Control de contratos	Contiene la información documental del registro de contratos.
6C.7	Seguros y fianzas	Garantía de cumplimiento de las obligaciones contraídas en los instrumentos jurídicos llamados contratos.
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	Contiene el listado vigente de proveedores y contratistas, así como los posibles sancionados o inhabilitados.
6C.23	Comités y subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Todo el procedimiento y normatividad para las adquisiciones y contrataciones de servicios que requiera la Institución, teniendo como finalidad las mejores precios y calidad, de los bienes a adquirir

b
d



Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Ingeniería, Mantenimiento y Supervisión
Titular de área: Lic. Juan Eduardo Gutiérrez Muñoz
Responsable de archivo de trámite: Ing. Julio Aristeo Gómez Cazares
Cargo: Soporte Administrativo "B"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390
Correo electrónico: jgomezc@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 4 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 35

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Expedientes de contratos de obra pública
6C.25	Comité de Obra Pública	Información de sesiones ordinarias y/o extraordinarias del comité de obra (orden del día, actas, acuerdos, etc.)

4





Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Almacén de Materia Prima y Producto Terminado
Titular de área: C. Genaro Reyes Chávez
Responsable de archivo de trámite: C. Pilar Irma Mateos Centeno
Cargo: Técnico Especializado en Biológicos y Reactivos
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390
Correo electrónico: pilymateos@hotmail.com pilymateos1@gmail.com
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 1 a 4 años y Archivo de Concentración de 5 a 11 años
Expedientes en archivo de trámite: 58

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
6C.16	Disposiciones de activo fijo	Lineamientos sobre el manejo del Activo Fijo.
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Relación de inventarios por Institutos.
6C.18	Inventario físico y control de bienes i n muebles	Registro para un mejor control de los ingresos de la entidad así como su guarda física.
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Entrada a los Almacenes, facturas y elaboración de resguardos. Programas de realización de Inventario.
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Manuales de Procedimientos. Procedimientos Normalizados de Notas de Salida. Operaciones. Notas de Entradas a los Almacenes.
6C.24	Comité de enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	Comunicaciones, Actas, Carpetas con información correspondiente.

6
4



Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Servicios Generales
Titular de área: Lic. Oscar Alfredo Torres Hernández
Responsable de archivo de trámite: Arturo Rocha Velázquez
Cargo: Soporte Administrativo "A"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)55222840 ext. 3297
Correo electrónico: costos9@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 2 a 4 años y Archivo de Concentración de 4 a 8 años
Expedientes en archivo de trámite: 124

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Control y seguimiento de la operación de los servicios de lavandería limpieza higiene y fumigación contratados.
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Pagos por servicios de mensajería.
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Registro y control del servicio de mantenimiento y conservación.
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Pagos por suministro de combustible
7C.13	Control de parque vehicular	Expediente documental por unidad vehicular.
7C.14	Control de combustible	Pagos por suministro de combustible.
7C.16	Protección civil	Sistema para la protección del personal de la Entidad, sus bienes y productos, en caso de alguna contingencia, desastre natural o emergencia.



Unidad Administrativa: Dirección General
Área de procedencia del archivo: Dirección de Tecnologías de la Información
Titular de área: Mtro. Rodrigo Alfonso Hernández García
Responsable de archivo de trámite: Sonia Jeniffer Rojas Reyes
Cargo: Soporte Administrativo "C"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840
Correo electrónico: sonia.rojas@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 2 a 4 años y Archivo de Concentración de 5 a 10 años
Expedientes en archivo de trámite: 291

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
8C.3	Normatividad tecnológica	Proyectos estratégicos TIC's y Auditorías internas, externas
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	Actualizaciones al Portal Internet de Birmex
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	Cableado de nodos de voz y datos en nuevas áreas de la entidad. Equipos de comunicación y seguridad de la información.
8C.7	Disposiciones en materia de informática	Cumplimiento al Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y en la Seguridad de la Información con respecto al proceso de administración de servicios.

6
4



CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE
8C.10	Seguridad informática	Mantenimiento a las licencias de antivirus, contratos de seguridad de datos e infraestructura de conectividad.
8C.12	Automatización de procesos	Automatización del proceso del Comité Ética, sistema de control estadístico, sistema de acuerdos.
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	Inventario de recursos informáticos
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	Arrendamiento de computo, telefonía etc.
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	Sistema de control archivístico.
8C.21	Instrumentos de consulta	Manuales de usuario de los sistemas utilizados en BIRMEX.
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Mesa de servicios es el punto único de contacto para la atención a los usuarios.
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	Atención a los requerimientos de solicitud de diseño gráfico.
8C.25	Servicios y productos en internet e intranet	Solicitudes a la mesa de servicio referente a la publicación y/o divulgación de los servicios y productos que ofrece BIRMEX.

d





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Procedimientos Normativos Centro
Titular de área: Lic. Rosalba Ramírez Navarro
Responsable de archivo de trámite: C. Gemma Valeria Rangel Romero
Cargo: Soporte Administrativo
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: N/A
Correo electrónico: gemma.rangel@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 3 años y Archivo de Concentración 5 años
Expedientes en archivo de trámite:

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
8C. .17	Administración y servicios de correspondencia	Las áreas de correspondencia son responsables de la recepción, registro, seguimiento y despacho de la documentación para la integración de los expedientes de los archivos de trámite.

6
d





Unidad Administrativa: Dirección General
Área de procedencia del archivo: Encargada del Despacho de la Dirección de Planeación Estratégica
Titular de área: Mtra. María Loreto Lacayo Olivela
Responsable de archivo de trámite: Lic. Gloria Marisela Guzmán Granados
Cargo: Soporte Administrativo "C"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.2235
Correo electrónico: cisiasm@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 2 a 4 años y Archivo de Concentración de 4 a 12 años
Expedientes en archivo de trámite: 55

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	Desarrollo y difusión de herramientas que permitan orientar las actividades de las áreas de la entidad
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Documentación que permita evaluar las acciones de las áreas para el cumplimiento del marco normativo
11C.7	Programas a mediano plazo	Documentación relacionada con las acciones que realiza la entidad para el cumplimiento de sus objetivos
11C.8	Programas de acción	Documentaciones sobre los procedimientos administrativos de la entidad en el cumplimiento de los objetivos
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	Documentación relacionada con los comités en los que interviene la entidad

d
9





CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE
11C.15	Evaluación de programas de acción	Documentación sobre el cumplimiento de los programas que lleva a cabo la unidad
11C.16	Informe de labores	Documentación del resultado del ejercicio que se genera para integrar el informe anual de labores
11C.17	Informe de ejecución	Documentación para atención al Programa Nacional de Desarrollo
11C.18	Informe de gobierno	Documentación del desempeño de la entidad para la integración del informe anual de gobierno del ejecutivo federal
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Indicadores de gestión que miden el desempeño de las actividades más relevantes de la entidad.

6
d





Unidad Administrativa: Dirección de Planeación Estratégica
Área de procedencia del archivo: Unidad de Transparencia
Titular de área: Mtra. María Loreto Lacayo Olivelia
Responsable de archivo de trámite: Lic. Gloria Marisela Guzmán Granados
Cargo: Soporte Administrativo "C"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.2203
Correo electrónico: uenlace@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 3 a 4 años y Archivo de Concentración de 5 a 8 años
Expedientes en archivo de trámite: 58

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	Documentos que dan cuenta del desarrollo y seguimiento de programas de capacitación en materia de acceso y transparencia, así como cualquier programa establecido por el área normativa en el que se implementen acciones sobre transparencia.
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	Documentos que dan cuenta del desarrollo y seguimiento de programas relacionados con gobierno abierto y transparencia proactiva, así como programas que establezca el área normativa sobre combate a la corrupción, como difusión de campañas, entre otros.
12C.4	Unidad de Transparencia	La serie contiene documentos sobre las actividades de la Unidad de Transparencia que no se relacionan directamente con programas o actividades descritas en las demás series documentales del código 12C, como consultas a la Unidad de Transparencia sobre aplicación de la normatividad, organización de los archivos de la UT, cumplimiento a requerimientos del área normativa, entre otras.





CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
12C.5	Comité de Transparencia	Oficios de convocatoria, actas, carpetas y resoluciones del Comité de Transparencia.
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Evidencia de recepción de solicitudes de información, acuses de turno a las áreas correspondientes, oficios de respuesta y acuses de atención de las solicitudes, en su caso, información sobre recursos de revisión.
12C.7	Portal de Transparencia	Oficios de solicitud a las áreas responsables de la actualización de la información, evidencia de actualización, documentos generados en atención a requerimientos del área normativa.
12C.8	Clasificación de información reservada	Oficios de clasificación de información
12C.9	Clasificación de información confidencial	Oficios de clasificación de información
12C.10	Sistema de datos personales	Oficios y acuses

b
d



Unidad Administrativa: Dirección General
Área de procedencia del archivo: Dirección de Planeación Estratégica
Titular de área: Mtra. María Loreto Lacayo Olivelia
Responsable de archivo de trámite: Lic. Gloria Marisela Guzmán Granados
Cargo: Soporte Administrativo "C"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.2235
Correo electrónico: cisiasm@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 11

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
1S.1	Consejo de Administración	Contiene documentación e información sobre la preparación, desarrollo y formalización de las Sesiones del Consejo de Administración de Birmex, órgano de gobierno encargado de orientar los asuntos de la entidad y velar por los intereses de los accionistas a través del control de la alta Dirección.
1S.2	Asamblea de Accionistas	Contiene documentación e información sobre la preparación, desarrollo y formalización de la Asamblea de Accionistas.

Handwritten signature and mark





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Comercialización
Área de procedencia del archivo: Dirección de Ventas y Sector Público
Titular de área: Lic. Claudia Delgado Martínez
Responsable de archivo de trámite: Irving Omar Gallegos Garduño
Cargo: Soporte Administrativo "B"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840
Correo electrónico: iogallegosg@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 588

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.2	Proceso de Comercialización	Contiene toda la información relacionada entre los compromisos de Birmex con Centro Nacional de Salud para la Infancia y Adolescencia, Organismos Públicos Descentralizados de Salud, Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, Instituto Nacional de Salud Pública, Instituto de Seguridad Social del Estado de Puebla.

b
d

Unidad Administrativa: Dirección de Comercialización
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Exportaciones y Ventas Sector Privado
Titular de área: Q.B.P. Arimi Rivas Sánchez
Responsable de archivo de trámite: Olivia Martínez González
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud "A8"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840
Correo electrónico: omartinezg@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 6

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.1	Estrategias Comerciales	Contiene toda la información relacionada con los estudios referentes a la Entidad, con las alianzas estratégicas, con Instituciones Nacionales e Internacionales, con el establecimiento de las Políticas de Precios, con cualquier tipo de relación con Instituciones del Exterior, con actividades de Publicidad y Promoción, Establecimiento de los Contratos para suministrar Productos o Servicios con todos los clientes distintos a los Organismos Públicos Descentralizados de Salud.



Unidad Administrativa: Dirección de Comercialización
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Operación de Ventas
Titular de área: Lic. Marcos Israel López Melgoza
Responsable de archivo de trámite: Jesús Carlos Piñeiro Martínez
Cargo: Soporte Administrativo "B"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: 5559356008 y 5553864925
Correo electrónico: jcpineirom@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 6

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.1	Estrategias Comerciales	Contiene toda la información relacionada con los estudios referentes a la Entidad, con las alianzas estratégicas, con Instituciones Nacionales e Internacionales, con el establecimiento de las Políticas de Precios, con cualquier tipo de relación con Instituciones del Exterior, con actividades de Publicidad y Promoción, Establecimiento de los Contratos para suministrar Productos o Servicios con todos los clientes distintos a los Organismos Públicos Descentralizados de Salud.

6
d



Unidad Administrativa: Dirección General
Área de procedencia del archivo: Dirección de Comercialización
Titular de área: Mtra. Vanessa Prieto Barrientos
Responsable de archivo de trámite: Olivia Martínez González
Cargo: Soporte Administrativo en Salud "A8"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: 5559356008 y 5553864925
Correo electrónico: lizeth.ruiz@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 606

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.1	Estrategias Comerciales	Contiene toda la información relacionada con los estudios referentes a la Entidad, con las alianzas estratégicas, con Instituciones Nacionales e Internacionales, con el establecimiento de las Políticas de Precios, con cualquier tipo de relación con Instituciones del Exterior, con actividades de Publicidad y Promoción, Establecimiento de los Contratos para suministrar Productos o Servicios con todos los clientes distintos a los Organismos Públicos Descentralizados de Salud.





Unidad Administrativa: Dirección de Comercialización
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Distribución
Titular de área: Lic. Juan Daniel Penilla Enríquez
Responsable de archivo de trámite: Alma Silvia Mora Mora
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud "A8"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.2350
Correo electrónico: asmoram@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 885

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.3	Distribución	Coordinación de la distribución de los productos de manera eficiente y oportuna, a través de los programas establecidos, así como el control de la evidencia de entrega y situaciones vinculadas a cumplimiento de los contratos.

6
d.



Unidad Administrativa: Dirección de Logística
Área de procedencia del archivo: Dirección de Logística
Encargada de Área: Ing. Karla Enid Juárez Mendoza
Responsable de archivo de trámite: Lic. Daniela Ramírez Ríos
Cargo: Gerente de Procedimientos
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: N/A
Correo electrónico: daniela.ramirez@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 07

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.3	Distribución	Coordinación de la distribución de los productos de manera eficiente y oportuna, a través de los programas establecidos, así como el control de la evidencia de entrega y situaciones vinculadas a cumplimiento de los contratos.

d.
g





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección Centro Nacional de Distribución Sur
Área de procedencia del archivo: Dirección Centro Nacional de Distribución Sur
Titular de área: C.P. Carlos Abelino Guerrero Acosta
Responsable de archivo de trámite: C. Juan Manuel Santana Rodríguez
Cargo: Soporte Administrativo "A"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: 5582629775
Correo electrónico: juan.santana@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: N/A

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.3	Distribución	Coordinación de la distribución de los productos de manera eficiente y oportuna, a través de los programas establecidos, así como el control de la evidencia de entrega y situaciones vinculadas a cumplimiento de los contratos.

6
d-





Unidad Administrativa: Dirección Centro Nacional de Distribución Occidente
Área de procedencia del archivo: Dirección Centro Nacional de Distribución Occidente
Titular de área: Lic. Raúl Palma Cabrera
Responsable de archivo de trámite: C. Alejandra Perera Camacho
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud "A8"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.2350
Correo electrónico: apererac@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite:

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.3	Distribución	Coordinación de la distribución de los productos de manera eficiente y oportuna, a través de los programas establecidos, así como el control de la evidencia de entrega y situaciones vinculadas a cumplimiento de los contratos.

Handwritten signature in blue ink





Unidad Administrativa: Dirección Centro Nacional de Distribución Occidente
Área de procedencia del archivo: Dirección Centro Nacional de Distribución Norte
Titular de área: Lic. Raúl Palma Cabrera
Responsable de archivo de trámite: C. Alejandra Perera Camacho
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud "A8"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.2350
Correo electrónico: apererac@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite:

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.3	Distribución	Coordinación de la distribución de los productos de manera eficiente y oportuna, a través de los programas establecidos, así como el control de la evidencia de entrega y situaciones vinculadas a cumplimiento de los contratos.

6
d-



Unidad Administrativa: Dirección Centro Nacional de Distribución Occidente
Área de procedencia del archivo: Dirección Centro Nacional de Distribución Centro
Titular de área: Lic. Raúl Palma Cabrera
Responsable de archivo de trámite: C. Alejandra Perera Camacho
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud A8
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.2350
Correo electrónico: apererac@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite:

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.3	Distribución	Coordinación de la distribución de los productos de manera eficiente y oportuna, a través de los programas establecidos, así como el control de la evidencia de entrega y situaciones vinculadas a cumplimiento de los contratos.





Unidad Administrativa: Dirección de Abastecimiento
Área de procedencia del archivo: Dirección de Abastecimiento
Titular de área: Ing. Iván Herrera Urrieta
Responsable de archivo de trámite: C. Jessica Alejandra Porras Martínez
Cargo: Soporte Administrativo "B"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: N/A
Correo electrónico: jessica.porras@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 26

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.3	Distribución	Coordinación de la distribución de los productos de manera eficiente y oportuna, a través de los programas establecidos, así como el control de la evidencia de entrega y situaciones vinculadas a cumplimiento de los contratos.

6
d

Unidad Administrativa: Dirección Interinstitucional
Área de procedencia del archivo: Dirección Interinstitucional
Titular de área: Mtro. Jorge Luis Bustamante Rojano
Responsable de archivo de trámite: Ing. Guadalupe Abigail Arellanes Aguilar
Cargo: Soporte Administrativo "D"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: N/A
Correo electrónico: Abigail.arellanes@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 12

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.3	Distribución	Coordinación de la distribución de los productos de manera eficiente y oportuna, a través de los programas establecidos, así como el control de la evidencia de entrega y situaciones vinculadas a cumplimiento de los contratos.

Handwritten signature and initials in blue and green ink.





Unidad Administrativa: Dirección de Control de la Calidad
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Auditorías
Titular de área: Q.F.B. Olinda Esthela Carrillo de los Santos
Responsable de archivo de trámite: Verónica Morelia Trejo
Cargo: Técnico Laboratorista "A"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: N/A
Correo electrónico: vmoreliat@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 12

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.3	Aseguramiento de la Calidad	Contiene toda la información relacionada con los estudios de equipos y sistemas referentes a la Entidad, así como la documentación de las auditorías de calidad realizadas a las áreas técnicas de Birmex, proveedores nacionales y extranjeros de materias primas, materiales de acondicionamiento y de laboratorio y productos biológicos. Reportes de queja y/o devolución de productos y/o procesos a productos fabricados y comercializados por Birmex.

6
d



Unidad Administrativa: Dirección de Control y Aseguramiento de Calidad
Área de procedencia del archivo: Departamento de Documentación
Titular de área: Q. F. I. María de Jesús Sánchez Quintana
Responsable de archivo de trámite: C Denise del Rosario Rodríguez Martínez
Cargo: Técnico Especialista en Biológicos y Reactivos
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390
Correo electrónico: rvegar@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 97 años y Archivo de Concentración de 3documentación te años
Expedientes en archivo de trámite: 170

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Control de la Calidad
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Validación
Titular de área: Q. F. B. Oscar Rodríguez Acosta
Responsable de archivo de trámite: Departamento de validación de Equipos, procesos e Informática: IBT. Irma Angélica Hernández Rodríguez
Cargo: Productor Controlador e Investigador de Biológicos y Reactivos
Departamento de Validación de Instalaciones y Sistemas: IQ. Víctor Hugo Padilla Torres
Cargo: Productor Controlador e Investigador de Biológicos y Reactivos
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext. 3387
Correo electrónico: apererac@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 400

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.3	Aseguramiento de la Calidad	Contiene toda la información relacionada con los estudios de equipos y sistemas referentes a la Entidad, así como la documentación de las auditorías de calidad realizadas a las áreas técnicas de Birmex, proveedores nacionales y extranjeros de materias primas, materiales de acondicionamiento y de laboratorio y productos biológicos. Reportes de queja y/o devolución de productos y/o procesos a productos fabricados y comercializados por Birmex.

6
d.

Unidad Administrativa: Dirección del Instituto Nacional de Higiene
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Investigación y Desarrollo Bacteriano
Titular de área: Q.F.B. Antonio Sánchez Sánchez
Responsable de archivo de trámite: María Merced Valdez Calderón
Cargo: Auxiliar de Laboratorio y/o Bioterio "B"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext.3329
Correo electrónico: mvaldezc@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 5

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.2	Investigación y Desarrollo	Información de proyectos de investigación y desarrollo para el mejoramiento de los procesos de producción de vacunas, faboterápicos y otros biológicos.

Handwritten signature and initials in blue and green ink.





Unidad Administrativa: Dirección de Operaciones
Área de procedencia del archivo: Encargado del Despacho de la Dirección del Instituto Nacional de Higiene
Titular de área: M. en C. Oscar Sánchez Pérez
Responsable de archivo de trámite: Marisol Viau Gómez
Cargo: Soporte Administrativo "A"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: N/A
Correo electrónico: marisol.viau@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 220

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.

6
cf



Unidad Administrativa: Dirección de Operaciones
Área de procedencia del archivo: Encargada de la Dirección de Operaciones
Titular de área: Lic. Norma Angélica Cabrera Hernández
Responsable de archivo de trámite: Mercurio Iván Soriano Monroy
Cargo: Soporte Administrativo "A"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390
Correo electrónico: mercurio.soriano@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 118

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.



Unidad Administrativa: Dirección del Instituto Nacional de Higiene
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Producción de Vacunas Bacterianas
Titular de área: Q.B.P. Daniel Padilla Pineda
Responsable de archivo de trámite: Verónica Corro Fabián
Cargo: Técnico Laboratorista "B"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext.3336
Correo electrónico: verónica.corro@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: S/E

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.

6
d





Unidad Administrativa: Dirección del Instituto Nacional de Higiene
Área de procedencia del archivo: Departamento de Control Administrativo de la Producción
Titular de área: Lic. Laura Alejandra Salazar Corona
Responsable de archivo de trámite: María de Guadalupe Granados Gayosso
Cargo: Laboratorista-apoyo administrativo
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: N/A
Correo electrónico: mggranadosg@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 3

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.



Unidad Administrativa: Dirección de Operaciones
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Bioterios
Titular de área: MVZ. Alejandro Pérez Grovas Robles Gil
Responsable de archivo de trámite: C. Antelmo Arellano Bravo
Cargo: Supervisor en Producción, Control e Investigación de Reactivos y Biológicos
Domicilio: Calzada Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: N/A
Correo electrónico: aarellanob@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 9

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.

6
d

Unidad Administrativa: Dirección de Control y Aseguramiento de Calidad
Área de procedencia del archivo: Departamento de Producción de Reactivos Químicos (Liberación de Producto)
Titular de área: Q.F.B. María de Jesús Alvarado García
Responsable de archivo de trámite: Yanet Magdalena Vera Chávez
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud "A8"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: N/A
Correo electrónico: yverac@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 369

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.1	Lotes Liberados	Documentación generada del proceso de fabricación del producto, por las áreas de producción, control y aseguramiento de la calidad. Documentación generada del proceso de Importación de productos por las áreas de Adquisiciones, Almacén y Responsable Sanitario.

g
e



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Control de la Calidad
Área de procedencia del archivo: Departamento de Control de Calidad de Materias Primas y Envases
Titular de área: Q.F.I. María Elena Hernández Salinas
Responsable de archivo de trámite: C. Patricia España Vargas
Cargo: Técnico Laboratorista "B"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: N/A
Correo electrónico: lab_calidadmp@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 22

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.

6
4

Unidad Administrativa: Dirección de Operaciones
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Producción de Sueros
Titular de área: Q.B.P. Claudia Ariadna Uribe Gutiérrez
Responsable de archivo de trámite: C. Adriana López Téllez
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud "A8"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: N/A
Correo electrónico: alopezt@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 282

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección del Instituto Nacional de Virología
Área de procedencia del archivo: Dirección del Instituto Nacional de Virología
Titular de área: QBP. Ernesto Gómez Trejo (encargado)
Responsable de archivo de trámite: C. María Elena Talavera Espinosa
Cargo: Técnico Laboratorista "A"
Domicilio: Prolongación de Carpio N°492 Col. Santo Tomás C:P: 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)53427170 ext.1033
Correo electrónico: maria.talavera@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 8

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.

6
d



Unidad Administrativa: Dirección del Instituto Nacional de Virología
Área de procedencia del archivo: Laboratorio de Investigación y Desarrollo de Vacunas Virales
Titular de área: Q.B.P. Ernesto Gómez Trejo
Responsable de archivo de trámite: C. María Elena Talavera Espinosa
Cargo: Técnico Laboratorista "A"
Domicilio: Prolongación de Carpio N°492 Col. Santo Tomás C:P: 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)53427170 ext.1043
Correo electrónico: maria.talavera@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 2

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.



Unidad Administrativa: Dirección del Instituto Nacional de Virología
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Producción de Vacunas Virales
Titular de área: Q.B.P. Ernesto Gómez Trejo
Responsable de archivo de trámite: María Elena Talavera Espinosa
Cargo: Técnico laboratorista "A"
Domicilio: Prolongación de Carpio N°492 Col. Santo Tomás C:P: 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)53427170 ext. 1036
Correo electrónico: maria.talavera@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 35

Laboratorio de investigación

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.

6
d

Unidad Administrativa: Dirección General de Control y Aseguramiento de la Calidad
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Control de Calidad de Productos Virales
Titular de área: Q.B.P. Ana Irma Monroy Ramírez
Responsable de archivo de trámite: C. Ana Olivia Andrade Villegas
Cargo: Auxiliar de Laboratorio y/o Bioterio "B"
Domicilio: Prolongación de Carpio N°492 Col. Santo Tomás C:P: 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)53427170 ext.1047
Correo electrónico: oandradev@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 23

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.


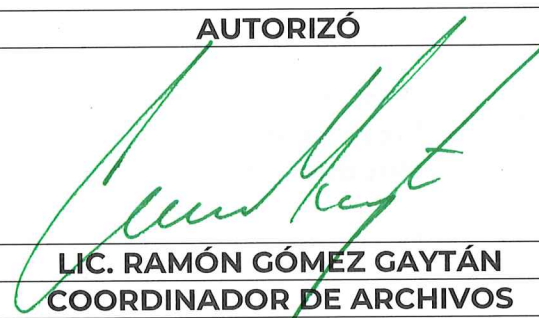
Unidad Administrativa: Dirección General de Control y Aseguramiento de la Calidad
Área de procedencia del archivo: Departamento de Documentación (Asuntos Regulatorios)
Titular de área: Q.F.B. María de Jesús Sánchez Quintana
Responsable de archivo de trámite: Denise del Rosario Rodríguez Martínez
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud "A8"
Domicilio: Calzada Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390
Correo electrónico: regulatorios@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 47

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.

6
cf

Unidad Administrativa: Dirección de Control de la Calidad
Área de procedencia del archivo: Responsable Sanitario
Titular de área: Q.F.I. Sergio Olvera Patlán
Responsable de archivo de trámite: Norma Rodríguez Mondragón
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud "A6"
Correo electrónico: nrodriguez@birmex.gob.mx
Responsable de archivo de trámite: Yessica Ordaz Sánchez
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud "A6"
Correo electrónico: yordasz@birmex.gob.mx
Domicilio: Autopista México Querétaro km 37.5 Parque Industrial Cuamatla Cuautitlán Izcalli Estado de México C.P. 54730
Teléfono: (55)58642700 ext.4511
Ubicación: Planta Cuautitlán
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 130

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.1	Lotes Liberados	Documentación generada del proceso de fabricación del producto, por las áreas de producción, control y aseguramiento de la calidad. Documentación generada del proceso de Importación de productos por las áreas de Adquisiciones, Almacén y Responsable Sanitario.

ELABORÓ	AUTORIZÓ
	
C. OMAR PECH CASTELLANOS SOPORTE ADMINISTRATIVO B	LIC. RAMÓN GÓMEZ GAYTÁN COORDINADOR DE ARCHIVOS