

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS - 2023

| | |
|--|---|
| Nombre del Sujeto Obligado: | Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México S.A. de C.V. |
| Objetivo del Programa de Capacitación: | Las personas servidoras públicas de Birmex, conozcan la normatividad en materia de Transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivo, a fin de que dichos comentarios sean aplicados en el ejercicio de sus funciones. Asegurar que los integrantes del Comité de Transparencia logren el retiro del reconocimiento Comité 100% Capacitado. |

| | |
|-----------------------|------------|
| Sector: | Salud |
| Fecha de Elaboración: | 06/03/2023 |

| TOTAL DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS O INTEGRANTES DEL SUJETO OBLIGADO | SUBTOTAL |
|---|----------------------------|
| (Secretarías), Subsecretarías), Directorías) Generales, o puestos del 1o. 2do y 3er nivel de mando) | Mandos Superiores 1 |
| (Directores) de Área, Subdirectores) de Área, Jefes) de Departamento, Eñlaces) | Mandos Medios 63 |
| (Analistas, Personal Técnico, Personal Operativo, o puestos similares) | Técnicos Operativos 515 |
| TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS O INTEGRANTES DEL SUJETO OBLIGADO (Suma del total de personas servidoras públicas/Integrantes del Sujeto Obligado) | 579 |

| UNIVERSO A CAPACITAR EN 2023 | SUBTOTAL |
|---|----------------------------|
| (Secretarías), Subsecretarías), Directorías) Generales, o puestos del 1o. 2do y 3er nivel de mando) | Mandos Superiores 1 |
| (Directores) de Área, Subdirectores) de Área, Jefes) de Departamento, Eñlaces) | Mandos Medios 63 |
| (Analistas, Personal Técnico, Personal Operativo, o puestos similares) | Técnicos Operativos 430 |
| Total | 494 |

| Nombre de la Acción de Capacitación | Personas Servidoras Públicas o Integrantes del Sujeto Obligado Programados a Capacitar en 2023 (Añadir el total de personas a capacitar en cada acción de acción de capacitación y modalidad) | | | | | | TOTALES | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| | COMITÉ DE TRANSPARENCIA | | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | | MANDOS SUPERIORES | | MANDOS MEDIOS | | TÉCNICOS OPERATIVOS | | | | |
| | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | TOTAL PROGRAMADOS EN LINEA (CEVINAI) | TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS | TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS |
| Reforma Constitucional en Materia de Transparencia | ND | | | ND | | | ND | 6 | | 45 | ND | 51 | 51 |
| Introducción a la LGTAIP | ND | | | ND | | | ND | | | 34 | ND | 34 | 34 |
| Introducción a la LFTAIP | 1 | | | | | | 16 | | | 55 | 3 | 71 | 74 |
| Introducción a la LGPDPPSO | 1 | | | | | | 14 | | | 36 | 3 | 50 | 53 |
| Ética Pública | 1 | | | | | | 6 | | | 61 | 2 | 67 | 70 |
| Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas | ND | | | ND | | | 1 | | | 20 | ND | 21 | 21 |
| Introducción a la Administración Pública Mexicana | ND | 2 | | ND | | | 9 | | | 47 | ND | 58 | 58 |
| Taller de Formación de Personas Instructoras (F-OR) | | | | | | | | | | | ND | ND | ND |

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Personas Servidoras Públicas o Integrantes del Sujeto Obligado Programados a Capacitar en 2023

(Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad)

| Nombre de la Acción de Capacitación | COMITE DE TRANSPARENCIA | | | | | | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | | | | | | MANDOS SUPERIORES | | | | | | MANDOS MEDIOS | | | | | | TECNICOS-OPERATIVOS | | | | | | TOTALES | | | |
|--|-------------------------|----------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|-------------------------|----------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------------|----------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------------|----------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------------|----------------|------------------|----|------------------|----|-------------------------------------|--|------------------------|--|
| | PRESENCIAL A DISTANCIA | | LINEA (CEVINA) | | RECURSOS PROPIOS | | PRESENCIAL A DISTANCIA | | LINEA (CEVINA) | | RECURSOS PROPIOS | | PRESENCIAL A DISTANCIA | | LINEA (CEVINA) | | RECURSOS PROPIOS | | PRESENCIAL A DISTANCIA | | LINEA (CEVINA) | | RECURSOS PROPIOS | | PRESENCIAL A DISTANCIA | | LINEA (CEVINA) | | RECURSOS PROPIOS | | TOTAL PROGRAMADOS EM LINEA (CEVINA) | TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS | TOTAL DE PARTICIPANTES | |
| | PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINA) | RECURSOS PROPIOS | | | | | | | |
| Clasificación de la Información y Prueba de Dato / Clasificación de la Información | 1 | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | 11 | | | | | 1 | | | | | 16 | | 17 | | |
| Fundamentos del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales | | ND | | | ND | | | | ND | | | | | ND | | | | | | ND | | | | | | ND | | | ND | | | | | |
| Elaboración del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales | | ND | | | ND | | | | ND | | | 1 | | ND | | | | | | ND | | | | 1 | | ND | | | ND | | 1 | | | |
| Aviso de Privacidad - Sector Público | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 3 | | |
| Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales | ND | | | ND | | | | | ND | 4 | | | | ND | | | | | | ND | | | | | ND | | | 38 | | | 38 | | | |
| Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público | ND | | | ND | | | | | ND | 5 | | | | ND | | | | | | ND | | | | | ND | | | 20 | | | 20 | | | |
| Temas Especializados en AIP y PDP | | ND | | | | | | | | | | | | ND | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | ND | | | 1 | | | |
| Auditorías Voluntarias en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público | | ND | | | | | 1 | | ND | | | | | ND | | | | | | 1 | | | | | 2 | | ND | | | 2 | | | | |
| Esquemas de Mejores Prácticas en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público | | ND | | | | | | | ND | | | | | ND | | | | | | | | | | | | ND | | | ND | | | | | |
| Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT / Guía Instructiva para el Uso del SIPOT | | | | | | | | | | | | 1 | | | 5 | | | | | 15 | | | | | 1 | | | 20 | | | 21 | | | |
| Gobierno Abierto | | ND | | | | | 1 | | ND | | | | | ND | | | | | | 1 | | | | | 3 | | ND | | | 3 | | | | |
| Transparencia Proactiva | | ND | | | | | | | ND | | | | | ND | | | | | | | | | | | | | ND | | | ND | | | | |
| Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva | | | | | | | | | ND | | | | | ND | | | | | | | | | | | ND | | | 25 | | | 25 | | | |
| Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno / Procedimientos de Impugnación en Materia de Acceso a la Información Pública | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | 1 | | | 18 | | | 19 | | | |

Personas servidoras públicas o integrantes del sujeto obligado programados a capacitar en 2023

(Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad)

| Nombre de la Acción de Capacitación | COMITÉ DE TRANSPARENCIA | | | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | | | MANDOS SUPERIORES | | | MANDOS MEDIOS | | | TÉCNICOS OPERATIVOS | | | TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | TOTAL PROGRAMADOS EM LÍNEA (CEVINAI) | TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS | TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS |
|--|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LÍNEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LÍNEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LÍNEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LÍNEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LÍNEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | | | | |
| Políticas de Acceso a la Información | | ND | | | ND | | | ND | | 2 | ND | | | 1 | ND | | 3 | ND | 3 |
| Interpretación y Argumentación Jurídica | | ND | | | ND | | | ND | | 1 | ND | | | 2 | ND | | 3 | ND | 3 |
| Metodología para la Valoración y Disposición Documental: aspectos teóricos e instrumentales | ND | | | ND | | | | ND | | ND | 3 | | | ND | 22 | | ND | 25 | 25 |
| Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística | ND | | | ND | | | | ND | | ND | 4 | | | ND | 21 | | ND | 25 | 25 |
| Descripción Archivística | ND | | | ND | | | | ND | | ND | 3 | | | ND | 13 | | ND | 16 | 16 |
| Introducción a la Ley General de Archivos | 1 | | | | | | | | | 1 | 18 | | | 2 | 35 | | 4 | 53 | 57 |
| Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos | ND | | | ND | | | | ND | | ND | 3 | | | ND | 18 | | ND | 21 | 21 |
| TOTALES | 5 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 7 | 110 | | | 18 | 517 | | 32 | 629 | 661 |

Enlace de Capacitación en Transparencia del Sujeto Obligado

Nadya Reyes Leos

Nombre Completo






Cargo

Integrantes del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado

Nombre Completo

Firma

| | | |
|---|--|---|
| Directora Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia | Mtra. Norma Angélica Cabrera Hernández |  |
| Directora de Administración y Finanzas y responsable del Área Coordinadora de Archivos | Lic. Diana Soto Araballo |  |
| Titular del Área de Auditoría Interna de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública y Suplente del Titular del Órgano Interno de Control | C.P. Leopoldo Gómez Gen |  |