



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

CIUDAD DE MÉXICO, 31 DE MAYO DE 2023.
GERENCIA DE ALMACENES DE MATERIA Y PRODUCTO TERMINADO.
OFICIO No. GAMPYPT/276/2023.
ASUNTO: DOCUMENTO DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES.

LIC JORGE SOTO RUÍZ
GERENTE DE ÁREA
P R E S E N T E .

En atención al UT/302/2023 referente al **“Programa de Protección de Datos Personales 2023”** específicamente en el apartado 5.2.2 Medidas de Seguridad donde se establece como actividad la Elaboración del “Documento de Seguridad” aplicable al Sistema OPEN FA.

Se entrega lo solicitado: *Documento de Seguridad de los Datos Personales para la Coordinación de Activo Fijo*. Lo anterior a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Programa en comento, se entrega además en formato electrónico y editable.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes y aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

Atentamente


GENARO REYES CHÁVEZ
GERENTE DE ALMACENES DE MATERIA PRIMA Y
PRODUCTO TERMINADO.



C.c.p.- **Lic. David González de la Llave Gallego.** Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas.-
Presente.

Mta Norma Angélica Cabrera Hernández. Directora Jurídica y encargada de la Unidad de
Transparencia oficio DG/006/2023. Presente.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MEXICO, S.A. DE C.V.

Documento de Seguridad de Datos Personales para la Coordinación de Activo Fijo.

Calzada Mariano Escobedo # 20, Col. Popotla, CP. 11400, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México.
www.birmex.gob.mx





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Introducción:

En la Gerencia de Almacén de Materia Prima y Producto Terminado reconocemos la importancia de proteger los datos personales que se manejan en la Coordinación de Activo Fijo. El presente documento establece las políticas y medidas de seguridad que deben ser implementadas por el personal de la coordinación para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales bajo su responsabilidad.

Alcance:

Este documento se aplica a todos los que conforman la Coordinación de Activo Fijo de BIRMEX que tienen acceso y manejan datos personales en el desempeño de sus funciones.

Marco Legal y Normativo:

La Coordinación de Activo Fijo debe cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales, incluyendo la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Lineamientos Generales de Protección de Datos personales para el Sector Público.

PARTE 1: CATALOGO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES COORDINACIÓN DE ACTIVO FIJO

A1. Base de datos del personal

- **Nombre:** Genaro Reyes Chavez.
- **Cargo:** Gerente de Almacén de Materia Prima y Producto Terminado
- **Funciones:** Recabar información sobre los bienes muebles que tiene bajo su resguardo el personal de BIRMEX.
- **Obligaciones:** Implementar medidas técnicas y organizativas apropiadas para proteger los datos personales contra el acceso no autorizado, la divulgación o la alteración, así mismo establecer una gestión de acceso.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Encargada:

- **Nombre:** María de Lourdes Romero Murillo.
- **Cargo:** Soporte Administrativo B.
- **Funciones:** Actualizar y resguardar la base de datos del personal.
- **Obligaciones:** Cumplir con el control de acceso a la información.

Usuarios:

- **Nombre:** Manuel Alejandro Rocha Velázquez.
- **Cargo:** Apoyo Administrativo en Salud A6.
- **Funciones:** Consulta de la base de datos del personal.
- **Obligaciones:** Utilizar los datos personales solo para los fines específicos para los cuales fueron recopilados.

Datos personales contenidos en la base de datos del personal.

a) Nivel de Protección Básico:

- RFC.

A2. Carga de datos sistema Open FA

Usuarios:

- **Nombre:** María de Lourdes Romero Murillo.
- **Cargo:** Soporte Administrativo B.
- **Funciones:** Dar de alta a los empleados en el sistema Open FA para generar su resguardo de activo fijo.
- **Obligaciones:** Cumplir con la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la base de datos personales.

- **Nombre:** Manuel Alejandro Rocha Velázquez.
- **Cargo:** Apoyo Administrativo en Salud A6.
- **Funciones:** Consulta para generar su resguardo de activo fijo.
- **Obligaciones:** Utilizar los datos personales solo para los fines específicos para los cuales fueron recopilados.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

- **Nombre:** David Omar Flores Falcon.
 - **Cargo:** Apoyo Administrativo en Salud A6.
 - **Funciones:** Consulta para generar su resguardo de activo fijo.
 - **Obligaciones:** Utilizar los datos personales solo para los fines específicos para los cuales fueron recopilados.
-
- **Nombre:** Pablo Angel Gaytan Arzola.
 - **Cargo:** Soporte Administrativo B.
 - **Funciones:** Consulta para generar su resguardo de activo fijo.
 - **Obligaciones:** Utilizar los datos personales solo para los fines específicos para los cuales fueron recopilados.

Datos personales contenidos en la Carga de datos sistema Open FA.

a) Nivel de protección básico:

- RFC.

PARTE 2: ESTRUCTURA Y DESCRIPCION DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES.

- a) Tipo de soporte: electrónico.**
- b) Descripción: archivo electrónico integrado por los siguientes campos:**
1. Número de Empleado.
 2. Nombre.
 3. RFC.
 4. Nombre del Puesto.
 5. Unidad Administrativa.
 6. Código de Puesto.
 7. Área de Adscripción.
 8. Centros de Costo.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

PARTE 3: MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS:

La Coordinación de Activo Fijo debe implementar las siguientes medidas de seguridad para proteger los datos personales:

- **Acceso restringido:** Limitar el acceso a los datos personales sólo al personal autorizado que necesite acceder a ellos para cumplir con sus funciones.
- **Protección electrónica:** Utilizar medidas de seguridad adecuadas para proteger los sistemas y bases de datos que contienen datos personales.
- **Respaldo de datos:** Realizar copias de seguridad regulares de los datos personales y almacenarlas de manera segura para evitar pérdidas o daños.
- **Transmisión segura:** Utilizar métodos seguros de transmisión de datos personales, como el cifrado, al compartirlos con terceros o al transferirlos dentro de la organización.

En la Coordinación de Activo Fijo, nos comprometemos a proteger los datos personales y a mantener altos estándares de seguridad en su procesamiento. Este documento establece las bases de nuestras políticas y medidas de seguridad, y refleja nuestro compromiso con la privacidad y la confidencialidad de los datos personales.

Firmado:

Genaro Reyes Chavez
Gerente de Almacén de Materia Prima y Producto Terminado
BIRMEX