



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2022

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**COORDINADORA DE ARCHIVOS:  
LIC. DIANA SOTO ARABALLO**

Calzada Mariano Escobedo #20, Col. Popotla, C.P. 04400, Miguel Hidalgo, Ciudad de México.  
Tel: (55) 5422 2840 [www.birmex.gob.mx](http://www.birmex.gob.mx)





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección General
Área de procedencia del archivo: Dirección Jurídica
Responsable de archivo de trámite: José Irving Cruz Ruiz
Cargo: Soporte Administrativo B
Domicilio: Prolongación de Carpio No. 492 Col. Santo Tomás C.P. 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)53427170 ext. 2551
Correo electrónico: cperezr@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 2 años y Archivo de Concentración de 4 años
Expedientes en archivo de trámite: 45

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
1C.10	Instrumentos Jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Contiene los actos jurídicos que efectúa la Entidad

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**

LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2C.10	Amparos	Formulación de juicios de amparo ante diferentes autoridades por la Entidad
2C.11	Interposición de recursos administrativos	Formulación de diversos recursos administrativos ante diferentes autoridades por la Entidad
2C.13	Inspección y designación de peritos	Proponer y en su caso designar y autorizar a peritos en materias
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	Formulación de denuncias ante las autoridades competentes por delitos cometidos en agravio de la Entidad
2C.15	Notificaciones	Formulación de citatorios y notificaciones realizadas por la Entidad para notificar a personas físicas y morales de algún hecho o procedimiento

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**

LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección General
Área de procedencia del archivo: Dirección Jurídica
Responsable de archivo de trámite: José Irving Cruz Ruiz
Cargo: Soporte Administrativo B
Domicilio: Prolongación de Carpio No. 492 Col. Santo Tomás C.P. 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)53427170 ext. 2551
Correo electrónico: cperezr@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 4 años y Archivo de Concentración de 8 años
Expedientes en archivo de trámite: 41

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Gestiones en las que interviene la Dirección Jurídica en carácter de consultor asesor y ejecutor de actos legales de la entidad
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	Son las acciones en las que interviene la Dirección Jurídica en carácter de consultor asesor y en algunos casos ejecutor de actos legales de la entidad
2C.8	Juicios contra la dependencia	Demandas formuladas por personas físicas o morales en contra de la Entidad
2C.9	Juicios de la dependencia	Demandas formuladas por la Entidad en contra de personas físicas o morales







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**

LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Costos y Presupuestos
Responsable de archivo de trámite: Oscar Galicia García
Cargo: Soporte Administrativo A
Domicilio: Prolongación Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext. 3297
Correo electrónico: costos9@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 3 años y Archivo de Concentración de 3 a 5 años
Expedientes en archivo de trámite: 1

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3C.4	Programa anual de inversiones	Proyectos de inversión autorizados por la SHCP
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Control del ejercicio del presupuesto por partida y centro de costos

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**

LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Sueldos y Salarios
Responsable de archivo de trámite: Karin Mendoza Peña
Cargo: Soporte Administrativo C
Correo electrónico: <a href="mailto:kmendozap@birmex.gob.mx">kmendozap@birmex.gob.mx</a>
Teléfono: (55)54222840 ext.2671
Domicilio: Prolongación Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 2 a 9 años y Archivo de Concentración de 1 a 10 años
Expedientes en archivo de trámite: 815

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
4C.2	Programas y proyectos en materia de Recursos Humanos	Evidencia de los procesos de difusión, aplicación y análisis de resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional
4C.3	Expediente Único de Personal	Recopilación de todos los documentos probatorios de la existencia de una relación laboral, desde la contratación, ejercicio y terminación de una relación laboral entre el patrón y empleado
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Evidencia del ejercicio del gasto en capítulo 1000 servicios personales

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*







CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
4C.5	Nómina de pago de personal	Para justificación de todo movimiento que se realice al personal
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	El programa de reclutamiento y selección de personal debe estar dentro de la planeación estratégica de la empresa para que se encamine a cumplir con los objetivos de la Entidad
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Registros de asistencia mensual, formatos de justificación de incidencia debidamente firmados y documentos oficiales que justifiquen inasistencias o algún tipo de incidencia
4C.9	Control disciplinario	Sanciones aplicadas a trabajadores que incurrieron en algún tipo de falta administrativa
4C.10	Descuentos	Descuentos de acuerdo a los controles y registros de asistencia mensual
4C.11	Estímulos y recompensas	Documentación soporte y comprobación de la entrega de premios, estímulos y recompensas
4C.12	Evaluaciones y promociones	Concursos escalafonario y promociones actas y minutas de la Comisión Mixta de Escalafón
4C.13	Productividad en el trabajo	Propuestas para recibir el pago por desempeño y Productividad, oficios de solicitud de pagos por concepto de productividad en el trabajo con listados de personal
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	Formatos para la evaluación del desempeño Resultados
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Información detallada y personal de los trabajadores



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Pólizas de seguros, condiciones generales, certificados individuales y credenciales
4C.18	Programas de retiro voluntario	Convocatoria, tramites y documentación para acceder al programa de retiro voluntario
4C.19	Becas	Solicitud de cheque por concepto de becas
4C.20	Relaciones laborales (Comisiones mixtas, sindicato, condiciones laborales)	Oficios de solicitud de pago y listados del personal, por diversos conceptos que establece el Contrato Colectivo de trabajo de Birmex Nombramientos Formato de Integración Registro ante el ISSSTE Actas de seguimiento
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Programa de actividades deportivas culturales y recreativas
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Programa anual de capacitación Comprobaciones Constancias Formatos DC-3
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Carta Presentación Carta compromiso/Oficio Carta aceptación Reportes Carta de Liberación

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
4C.25	Censo de personal	Constancias Comprobantes de domicilio Credenciales
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Fotografía digital, datos personales y laborales

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Administración de Recursos Financieros
Responsable de archivo de trámite: David Orozco Soberano
Cargo: Soporte Administrativo A
Domicilio: Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.
Correo electrónico: dorozcos@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 2 años y Archivo de Concentración de 10 años
Expedientes en archivo de trámite: 210

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
5C.4	Ingresos	Cuenta con todas las facturas por venta, así como el acuse de entrega y copia del contrato de venta. De igual forma se encuentran los estados de cuenta, los cuales contienen las facturas y los importes que adeudan, así mismo los pagos que realizan nuestros clientes
5C.22	Control de cheques	Contiene los reportes financieros de las cuentas bancarias contratadas, las cuales reflejan los movimientos de entradas y salidas de los bancos

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Contabilidad
Responsable de archivo de trámite: C. Yazmín Montiel Moreno
Cargo: Soporte Administrativo D
Domicilio: Prolongación Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext. 2510
Correo electrónico: yazmin.montiel@birmex.gob.mx
Ubicación: Oficinas Administrativas
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 2 años y Archivo de Concentración a 10 años
Expedientes en archivo de trámite: 200

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
5C.5	Libros contables	Registro para un mejor control de la información financiera y contable de la entidad así como su guarda física y electrónica
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Control de los Egresos de la entidad mediante el registro electrónico así como archivo en físico de la documentación que lo avale
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Control de los Ingresos de la entidad mediante el registro electrónico así como archivo en físico de la documentación que lo avale
5C.19	Pólizas de diarios	Control de las pólizas de diario de la entidad mediante el registro electrónico así como archivo en físico de la documentación que lo avale
5C.23	Conciliaciones	Registro para un mejor control de las conciliaciones de la entidad así como su guarda física de la documentación que avale el proceso
5C.24	Estados financieros	Registro para un mejor control así como cumplimiento de los estados para su consulta así como su guarda física de la documentación que avale el proceso

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Adquisiciones
Responsable de archivo de trámite: Jesús Castillo Cadena
Cargo: Jefe del Departamento de Adquisición de Equipo y Material de Administración
Domicilio: Prolongación Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext. 2272
Correo electrónico: jcastolloc@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 2 a 4 años y Archivo de Concentración de 5 a 10 años
Expedientes en archivo de trámite: 175

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública conservación y mantenimiento	Contiene los documentos que integran la información del tipo de programa o proyecto sus condiciones y especificaciones
6C.3	Licitaciones	Contiene los documentos que integran las especificaciones detalladas para el desarrollo de las licitaciones
6C.4	Adquisiciones	Contiene los documentos que integran las especificaciones detalladas para el desarrollo de la adquisición
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	Contiene los documentos que integran de forma detallada el origen de la penalización o inconformidad derivada del contrato en cuestión

*JFC*

*A*







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIES DOCUMENTALES</b>	<b>DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE</b>
<b>6C.6</b>	Control de contratos	Contiene la información documental del registro de contratos
<b>6C.7</b>	Seguros y fianzas	Garantía de cumplimiento de las obligaciones contraídas en los instrumentos jurídicos llamados contratos
<b>6C.14</b>	Registro de proveedores y contratistas	Contiene el listado vigente de proveedores y contratistas, así como los posibles sancionados o inhabilitados
<b>6C.23</b>	Comités y subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Todo el procedimiento y normatividad para las adquisiciones y contrataciones de servicios que requiera la Institución, teniendo como finalidad las mejores precios y calidad, de los bienes a adquirir





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Ingeniería, Mantenimiento y Supervisión
Responsable de archivo de trámite: Julio Aristeo Gómez Cazares
Cargo: Soporte Administrativo B
Domicilio: Calz. Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext. 3452
Correo electrónico: jgomezc@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 4 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 7

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Expedientes de contratos de obra pública
6C.25	Comité de Obra Pública	Información de sesiones ordinarias y/o extraordinarias del comité de obra (orden del día, actas, acuerdos, etc.)

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Almacén de Materia Prima y Producto Terminado
Responsable de archivo de trámite: Pilar Irma Mateos Centeno
Cargo: Especializado en Biológicos y Reactivos
Domicilio: Prolongación Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext. 3439
Correo electrónico: <a href="mailto:pilymateos@hotmail.com">pilymateos@hotmail.com</a> <a href="mailto:pilymateos1@gmail.com">pilymateos1@gmail.com</a>
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 1 a 4 años y Archivo de Concentración de 5 a 11 años
Expedientes en archivo de trámite: 58

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
6C.16	Disposiciones de activo fijo	Lineamientos sobre el manejo del Activo Fijo
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Relación de inventarios por Institutos
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	Registro para un mejor control de los ingresos de la entidad así como su guarda física.
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Entrada a los Almacenes, facturas y elaboración de resguardos. Programas de realización de Inventario.
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Manuales de Procedimientos. Procedimientos Normalizados de Notas de Salida. Operaciones. Notas de Entradas a los Almacenes.
6C.24	Comité de enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	Comunicaciones, Actas, Carpetas con información correspondiente.





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo: Servicios Generales
Responsable de archivo de trámite: Ariadna Elizabeth Campos Martínez
Cargo: Soporte Administrativo A
Domicilio: Prolongación Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)55222840 ext. 3297
Correo electrónico: costos9@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 2 a 4 años y Archivo de Concentración de 4 a 8 años
Expedientes en archivo de trámite: 124

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Control y seguimiento de la operación de los servicios de lavandería limpieza higiene y fumigación contratados
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Pagos por servicios de mensajería
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Registro y control del servicio de mantenimiento y conservación
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Pagos por suministro de combustible
7C.13	Control de parque vehicular	Expediente documental por unidad vehicular
7C.14	Control de combustible	Pagos por suministro de combustible
7C.16	Protección civil	Sistema para la protección del personal de la Entidad, sus bienes y productos, en caso de alguna contingencia, desastre natural o emergencia.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección General
Área de procedencia del archivo: Dirección de Tecnologías de la Información
Responsable de archivo de trámite: C. Norma Hernández Ignacio
Cargo: Auxiliar de Laboratorio y/o Bioterio B
Domicilio: Prolongación Mariano Escobedo No. 20 Col. Popotla C.P. 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.3430
Correo electrónico: consultor1@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 2 a 4 años y Archivo de Concentración de 5 a 10 años
Expedientes en archivo de trámite: 208

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
8C.3	Normatividad tecnológica	Proyectos estratégicos TIC's y Auditorías internas, externas
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	Actualizaciones al Portal Internet de Birmex
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	Cableado de nodos de voz y datos en nuevas áreas de la entidad. Equipos de comunicación y seguridad de la información.
8C.7	Disposiciones en materia de informática	Cumplimiento al Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y en la Seguridad de la Información con respecto al proceso de administración de servicios.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
8C.10	Seguridad informática	Mantenimiento a las licencias de antivirus, contratos de seguridad de datos e infraestructura de conectividad
8C.12	Automatización de procesos	Automatización del proceso del Comité Ética, sistema de control estadístico, sistema de acuerdos
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	Inventario de recursos informáticos
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	Arrendamiento de computo, telefonía etc.
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	Sistema de control archivístico
8C.21	Instrumentos de consulta	Manuales de usuario de los sistemas utilizados en BIRMEX
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Mesa de servicios es el punto único de contacto para la atención a los usuarios.
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	Atención a los requerimientos de solicitud de diseño gráfico
8C.25	Servicios y productos en internet e intranet	Solicitudes a la mesa de servicio referente a la publicación y/o divulgación de los servicios y productos que ofrece BIRMEX.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección General
Área de procedencia del archivo: Dirección de Planeación Estratégica
Responsable de archivo de trámite: Consuelo Islas Martínez
Cargo: Soporte Administrativo C
Domicilio: Prolongación de Carpio No. 492 Col. Santo Tomás C.P. 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.2235
Correo electrónico: cislasm@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 2 a 4 años y Archivo de Concentración de 4 a 12 años
Expedientes en archivo de trámite: 55

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	Desarrollo y difusión de herramientas que permitan orientar las actividades de las áreas de la entidad
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Documentación que permita evaluar las acciones de las áreas para el cumplimiento del marco normativo
11C.7	Programas a mediano plazo	Documentación relacionada con las acciones que realiza la entidad para el cumplimiento de sus objetivos
11C.8	Programas de acción	Documentaciones sobre los procedimientos administrativos de la entidad en el cumplimiento de los objetivos
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	Documentación relacionada con los comités en los que interviene la entidad



CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
<b>11C.15</b>	Evaluación de programas de acción	Documentación sobre el cumplimiento de los programas que lleva a cabo la unidad
<b>11C.16</b>	Informe de labores	Documentación del resultado del ejercicio que se genera para integrar el informe anual de labores
<b>11C.17</b>	Informe de ejecución	Documentación para atención al Programa Nacional de Desarrollo
<b>11C.18</b>	Informe de gobierno	Documentación del desempeño de la entidad para la integración del informe anual de gobierno del ejecutivo federal
<b>11C.20</b>	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Indicadores de gestión que miden el desempeño de las actividades más relevantes de la entidad.

*gfr.*

*7*







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación Estratégica
Área de procedencia del archivo: Unidad de Transparencia
Responsable de archivo de trámite: Nadya Reyes Leos
Cargo: Soporte Administrativo C
Domicilio: Prolongación de Carpio No. 492 Col. Santo Tomás C.P. 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.2203
Correo electrónico: uenlace@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 3 a 4 años y Archivo de Concentración de 5 a 8 años
Expedientes en archivo de trámite: 58

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	Documentos que dan cuenta del desarrollo y seguimiento de programas de capacitación en materia de acceso y transparencia, así como cualquier programa establecido por el área normativa en el que se implementen acciones sobre transparencia.
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	Documentos que dan cuenta del desarrollo y seguimiento de programas relacionados con gobierno abierto y transparencia proactiva, así como programas que establezca el área normativa sobre combate a la corrupción, como difusión de campañas, entre otros.
12C.4	Unidad de Transparencia	La serie contiene documentos sobre las actividades de la Unidad de Transparencia que no se relacionan directamente con programas o actividades descritas en las demás series documentales del código 12C, como consultas a la Unidad de Transparencia sobre aplicación de la normatividad, organización de los archivos de la UT, cumplimiento a requerimientos del área normativa, entre otras.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
12C.5	Comité de Transparencia	Oficios de convocatoria, actas, carpetas y resoluciones del Comité de Transparencia.
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Evidencia de recepción de solicitudes de información, acuses de turno a las áreas correspondientes, oficios de respuesta y acuses de atención de las solicitudes, en su caso, información sobre recursos de revisión.
12C.7	Portal de Transparencia	Oficios de solicitud a las áreas responsables de la actualización de la información, evidencia de actualización, documentos generados en atención a requerimientos del área normativa.
12C.8	Clasificación de información reservada	Oficios de clasificación de información
12C.9	Clasificación de información confidencial	Oficios de clasificación de información
12C.10	Sistema de datos personales	Oficios y acuses

*gr.*

*7*







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección General
Área de procedencia del archivo: Dirección de Planeación Estratégica
Responsable de archivo de trámite: Consuelo Islas Martínez
Cargo: Soporte Administrativo C
Domicilio: Prolongación de Carpio No. 492 Col. Santo Tomás C.P. 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.2235
Correo electrónico: cislasm@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 11

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
1S.1	Consejo de Administración	Contiene documentación e información sobre la preparación, desarrollo y formalización de las Sesiones del Consejo de Administración de Birmex, órgano de gobierno encargado de orientar los asuntos de la entidad y velar por los intereses de los accionistas a través del control de la alta Dirección.
1S.2	Asamblea de Accionistas	Contiene documentación e información sobre la preparación, desarrollo y formalización de la Asamblea de Accionistas.





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**

LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Comercialización
Área de procedencia del archivo: Dirección de Ventas y Sector Público
Responsable de archivo de trámite: Irving Omar Gallegos Garduño
Cargo: Soporte Administrativo B
Domicilio: Prolongación de Carpio No. 492 Col. Santo Tomás C.P. 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.2112
Correo electrónico: iogallegosg@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 588

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.2	Proceso de Comercialización	Contiene toda la información relacionada entre los compromisos de Birmex con Centro Nacional de Salud para la Infancia y Adolescencia, Organismos Públicos Descentralizados de Salud, Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, Instituto Nacional de Salud Pública, Instituto de Seguridad Social del Estado de Puebla.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Comercialización
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Exportaciones y Ventas Sector Privado
Responsable de archivo de trámite: Olivia Martínez González
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud A8
Domicilio: Prolongación de Carpio No. 492 Col. Santo Tomás C.P. 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.2114
Correo electrónico: omartinezg@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 6

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.1	Estrategias Comerciales	Contiene toda la información relacionada con los estudios referentes a la Entidad, con las alianzas estratégicas, con Instituciones Nacionales e Internacionales, con el establecimiento de las Políticas de Precios, con cualquier tipo de relación con Instituciones del Exterior, con actividades de Publicidad y Promoción, Establecimiento de los Contratos para suministrar Productos o Servicios con todos los clientes distintos a los Organismos Públicos Descentralizados de Salud.





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección General
Área de procedencia del archivo: Dirección de Comercialización
Responsable de archivo de trámite: Ana Lizeth Ruiz Ariza
Cargo: Soporte Administrativo A
Domicilio: Prolongación de Carpio No. 492 Col. Santo Tomás C.P. 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.2209
Correo electrónico: lizeth.ruiz@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 606

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.1	Estrategias Comerciales	Contiene toda la información relacionada con los estudios referentes a la Entidad, con las alianzas estratégicas, con Instituciones Nacionales e Internacionales, con el establecimiento de las Políticas de Precios, con cualquier tipo de relación con Instituciones del Exterior, con actividades de Publicidad y Promoción, Establecimiento de los Contratos para suministrar Productos o Servicios con todos los clientes distintos a los Organismos Públicos Descentralizados de Salud.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección General de Comercialización
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Distribución
Responsable de archivo de trámite: Alma Silvia Mora Mora
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud A8
Domicilio: Prolongación de Carpio No. 492 Col. Santo Tomás C.P. 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo Ciudad de México
Teléfono: (55)54222840 ext.2350
Correo electrónico: asmoram@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 885

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
2S.1	Comercialización de Biológicos	
2S.1.3	Distribución	Coordinación de la distribución de los productos de manera eficiente y oportuna, a través de los programas establecidos, así como el control de la evidencia de entrega y situaciones vinculadas a cumplimiento de los contratos.

*Handwritten signature and mark in blue ink.*



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Control de la Calidad
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Auditorías
Responsable de archivo de trámite: Verónica Morelia Trejo
Cargo: Técnico Laboratorista A
Domicilio: Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext.3371
Correo electrónico: vmoreliat@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 16

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.3	Aseguramiento de la Calidad	Contiene toda la información relacionada con los estudios de equipos y sistemas referentes a la Entidad, así como la documentación de las auditorías de calidad realizadas a las áreas técnicas de Birmex, proveedores nacionales y extranjeros de materias primas, materiales de acondicionamiento y de laboratorio y productos biológicos. Reportes de queja y/o devolución de productos y/o procesos a productos fabricados y comercializados por Birmex.

*Chi*

*A*







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Control y Aseguramiento de Calidad
Área de procedencia del archivo: Departamento de Documentación
Responsable de archivo de trámite: Rosalba Vega Rodríguez
Cargo: Técnico Especialista en Biológicos y Reactivos
Domicilio: Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext.3379
Correo electrónico: rvegar@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite de 6 años y Archivo de Concentración de 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 170

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Control de la Calidad
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Validación
Responsable de archivo de trámite: Alejandra Perera Camacho
Cargo: Soporte Administrativo A
Domicilio: Prolongación Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext.3387
Correo electrónico: apererac@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 866

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.3	Aseguramiento de la Calidad	Contiene toda la información relacionada con los estudios de equipos y sistemas referentes a la Entidad, así como la documentación de las auditorías de calidad realizadas a las áreas técnicas de Birmex, proveedores nacionales y extranjeros de materias primas, materiales de acondicionamiento y de laboratorio y productos biológicos. Reportes de queja y/o devolución de productos y/o procesos a productos fabricados y comercializados por Birmex.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**

LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección del Instituto Nacional de Higiene
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Investigación y Desarrollo Bacteriano
Responsable de archivo de trámite: María Merced Valdez Calderón
Cargo: Auxiliar de Laboratorio y/o Bioterio B
Domicilio: Prolongación Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext.3329
Correo electrónico: mvaldezc@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 5

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.2	Investigación y Desarrollo	Información de proyectos de investigación y desarrollo para el mejoramiento de los procesos de producción de vacunas, faboterápicos y otros biológicos.

*CP*

*7*





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Operaciones
Área de procedencia del archivo: Dirección del Instituto Nacional de Higiene
Responsable de archivo de trámite: Marisol Viau Gómez
Cargo: Soporte Administrativo A
Domicilio: Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext.3333
Correo electrónico: marisol.viau@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 09

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.

*Handwritten signature and mark*







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección del Instituto Nacional de Higiene
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Producción de Vacunas Bacterianas
Responsable de archivo de trámite: Miriam Saucedo Castillo
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud A7
Domicilio: Prolongación Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext.3336
Correo electrónico: msaucedoc@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 1

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**

LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección del Instituto Nacional de Higiene
Área de procedencia del archivo: Departamento de Control Administrativo de la Producción
Responsable de archivo de trámite: María de Guadalupe Granados Gayosso
Cargo: Laboratorista-apoyo administrativo
Domicilio: Prolongación Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext.3501
Correo electrónico: mggranadosg@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 3

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.

*Handwritten signature and mark*







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección General de Operaciones
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Bioterios
Responsable de archivo de trámite: Antelmo Arellano Bravo
Cargo: Supervisor en Producción, Control e Investigación de Reactivos y Biológicos
Domicilio: Prolongación Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext.1025
Correo electrónico: aarellanob@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 9

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.

*Handwritten signature*

*Handwritten arrow*





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección General de Control y Aseguramiento de Calidad
Área de procedencia del archivo: Departamento de Producción de Reactivos Químicos (Liberación de Producto)
Responsable de archivo de trámite: Yanet Magdalena Vera Chávez
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud A8
Domicilio: Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext.3356
Correo electrónico: <a href="mailto:yverac@birmex.gob.mx">yverac@birmex.gob.mx</a>
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 480

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.1	Lotes Liberados	Documentación generada del proceso de fabricación del producto, por las áreas de producción, control y aseguramiento de la calidad. Documentación generada del proceso de Importación de productos por las áreas de Adquisiciones, Almacén y Responsable Sanitario.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Control de la Calidad
Área de procedencia del archivo: Departamento de Control de Calidad de Materias Primas y Envases
Responsable de archivo de trámite: Patricia España Vargas
Cargo: Técnico Laboratorista B
Domicilio: Mariano Escobedo N°20 Col. Popotla C:P: 11400 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext.3340
Correo electrónico: lab_calidadmp@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Higiene
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 37

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**

LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección del Instituto Nacional de Virología
Área de procedencia del archivo: Dirección del Instituto Nacional de Virología
Responsable de archivo de trámite: Clara Myrna Balam Zúñiga
Cargo: Auxiliar de Laboratorio y/o Bioterio B
Domicilio: Prolongación de Carpio N°492 Col. Santo Tomás C:P: 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)53427170 ext.1033
Correo electrónico: mbalamz@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 28

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección del Instituto Nacional de Virología
Área de procedencia del archivo: Laboratorio de Investigación y Desarrollo de Vacunas Virales
Responsable de archivo de trámite: Clara Myrna Balam Zúñiga
Cargo: Apoyo Auxiliar de Laboratorio y/o Bioterio B
Domicilio: Prolongación de Carpio N°492 Col. Santo Tomás C:P: 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)53427170 ext.1043
Correo electrónico: mbalamz@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 2

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección del Instituto Nacional de Virología
Área de procedencia del archivo: Gerencia de Producción de Vacunas Virales
Responsable de archivo de trámite: Adriana López Téllez
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud A8
Domicilio: Prolongación de Carpio N°492 Col. Santo Tomás C:P: 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)53427170 ext. 1036
Correo electrónico: alopezt@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 35

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección General de Control y Aseguramiento de la Calidad
Área de procedencia del archivo: Departamento de Control de Procesos del Instituto Nacional de Virología
Responsable de archivo de trámite: Alejandra Ruíz Mosqueda
Cargo: Auxiliar de Laboratorio y/o Bioterio B
Domicilio: Prolongación de Carpio N°492 Col. Santo Tomás C:P: 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)53427170 ext.1047
Correo electrónico: aruizm@birmex.gob.mx
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 5

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.







**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Control y Aseguramiento de la Calidad
Área de procedencia del archivo: Departamento de Documentación (Asuntos Regulatorios)
Responsable de archivo de trámite: Denise del Rosario Rodríguez Martínez
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud A8
Domicilio: Prolongación de Carpio N°492 Col. Santo Tomás C:P: 11340 Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Teléfono: (55)50820390 ext.1091
Correo electrónico: <a href="mailto:regulatorios@birmex.gob.mx">regulatorios@birmex.gob.mx</a>
Ubicación: Instituto Nacional de Virología
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 31

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.2	Documentación Técnica de la Producción	Actividades de las Direcciones de la unidad administrativa que interviene en el proceso de fabricación de Productos Biológicos y en materia de investigación y desarrollo. Documentación requerida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para la obtención y actualización de Registros Sanitarios de los productos biológicos que fabrica BIRMEX. Documentación que describe a detalle los procesos de fabricación y sus controles de calidad, susceptible de ser auditada por instancias de vigilancia como la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Reporte de actividades de producción de biológicos en las plantas. Producción de animales para Laboratorio para realización de pruebas biológicas de investigación, producción y control de calidad en Birmex. Documentación de monitoreos microbiológicos, análisis a sistemas y re-análisis de materia prima. El intercambio de información entre las unidades administrativas que realizan actividades sustantivas.

*Handwritten blue marks and signatures on the right side of the table.*





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**BIRMEX**  
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS  
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Unidad Administrativa: Dirección de Control de la Calidad
Área de procedencia del archivo: Responsable Sanitario
Responsable de archivo de trámite: Norma Rodríguez Mondragón
Cargo: Apoyo Administrativo en Salud A6
Domicilio: Autopista México Querétaro km 37.5 Parque Industrial Cuamatla Cuautitlán Izcalli Estado de México C.P. 54730
Teléfono: (55)58642700 ext.4511
Correo electrónico: nrodrigueznm@birmex.gob.mx
Ubicación: Planta Cuautitlán
Plazos de guarda: Archivo de Trámite 6 años y Archivo de Concentración 6 años
Expedientes en archivo de trámite: 130

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA SERIE
3S.1	Producción	
3S.1.1	Lotes Liberados	Documentación generada del proceso de fabricación del producto, por las áreas de producción, control y aseguramiento de la calidad. Documentación generada del proceso de Importación de productos por las áreas de Adquisiciones, Almacén y Responsable Sanitario.

ELABORÓ	AUTORIZÓ
<b>C.OMAR PECH CASTELLANOS</b> <b>SOPORTE ADMINISTRATIVO B</b>	<b>LIC. DIANA SOTO ARBALLO</b> <b>COORDINADORA DE ARCHIVOS</b>

