



LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Funciones comunes

Sección	Serie	Subserie
1C Legislación		
	1C.1 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	
2C Asuntos Jurídicos		
	2C.1 Actuaciones y representaciones en materia legal	
	2C.2 Asistencia, consulta y asesorías	
	2C.3 Juicios contra la dependencia	
	2C.4 Juicios de la dependencia	
	2C.5 Amparos	
	2C.6 Interposición de recursos administrativos	
	2C.7 Inspección y designación de peritos	
	2C.8 Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	
	2C.9 Notificaciones	
3C Programación, Organización y Presupuestación		
	3C.1 Programa anual de inversiones	
	3C.2 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	
4C Recursos Humanos		
	4C.1 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
	4C.2 Expediente único de personal	
	4C.3 Registro y control de puestos y plazas	
	4C.4 Nómina de pago de personal	
	4C.5 Reclutamiento y selección de personal	
	4C.6 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
	4C.7 Control disciplinario	
	4C.8 Descuentos	
	4C.9 Estímulos y recompensas	
	4C.10 Evaluaciones y promociones	
	4C.11 Productividad en el trabajo	
	4C.12 Evaluación del desempeño de servidores de mando	
	4C.13 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	
	4C.14 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	
	4C.15 Programas de retiro voluntario	
	4C.16 Becas	
	4C.17 Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	
	4C.18 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	
	4C.19 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
	4C.20 Servicio social de áreas administrativas	
	4C.21 Censo de personal	
	4C.22 Expedición de constancias y credenciales	
5C Recursos Financieros		
	5C.1 Ingresos	
	5C.2 Control de cheques	
	5C.3 Libros contables	
	5C.4 Registro y control de pólizas de egresos	
	5C.5 Registro y control de pólizas de ingresos	
	5C.6 Pólizas de diario	
	5C.7 Conciliaciones	
	5C.8 Estados financieros	



Funciones comunes		
Sección	Serie	Subserie
6C Recursos Materiales y Obra Pública		
	6C.1 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	
	6C.2 Licitaciones	
	6C.3 Adquisiciones	
	6C.4 Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	
	6C.5 Control de contratos	
	6C.6 Seguros y fianzas	
	6C.7 Registro de proveedores y contratistas	
	6C.8 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	
	6C.9 Control y seguimiento de obras y remodelaciones	
	6C.10 Comité de obra pública	
	6C.11 Disposiciones de activo fijo	
	6C.12 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	
	6C.13 Inventario físico y control de bienes	
	6C.14 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	
	6C.15 Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	
	6C.16 Control de calidad de bienes e insumos	
7C Servicios Generales		
	7C.1 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	
	7C.2 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
	7C.3 Servicios de telefonía, telefonía celular	
	7C.4 Control de parque vehicular	
	7C.5 Control de combustible	
	7C.6 Protección civil	
	7C.7 Servicios de seguridad y vigilancia	
8C Tecnologías y Servicios de la Información		
	8C.1 Normatividad tecnológica	
	8C.2 Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	
	8C.3 Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	
	8C.4 Disposiciones en materia de informática	
	8C.5 Seguridad informática	
	8C.6 Automatización de procesos	
	8C.7 Control y desarrollo del parque informático	
	8C.8 Programas y proyectos en materia de servicios de información	
	8C.9 Administración y preservación de acervos digitales	
	8C.10 Instrumentos de consulta	
	8C.11 Procesos técnicos en los servicios de información	
	8C.12 Productos para la divulgación de servicios	
	8C.13 Servicios y productos en Internet e Intranet	
	8C.14 Administración y servicios de correspondencia	
	8C.15 Administración y servicios de archivo	





Funciones comunes			
Sección	Serie	Subserie	
9C Comunicación Social			
	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
	11C.1	Disposiciones en materia de planeación	
	11C.2	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	
	11C.3	Disposiciones en materia de información y evaluación	
	11C.4	Disposiciones en materia de políticas	
	11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	
	11C.6	Planes nacionales	
12C Transparencia y Acceso a la Información			
	12C.1	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	
	12C.2	Transparencia y acceso a la información	
	12C.3	Unidad de transparencia	
	12C.4	Comité de transparencia	
	12C.5	Solicitudes de acceso a la información	
	12C.6	Portal de transparencia	
	12C.7	Clasificación de información reservada	
	12C.8	Clasificación de información confidencial	
	12C.9	Sistemas de datos personales	
Funciones sustantivas			
Sección	Serie	Subserie	
1S Gobierno			
	1S.1	Consejo de administración	
	1S.2	Asamblea de accionistas	
2S Provisión de Biológicos			
	2S.1	Estrategias comerciales para la compra de la Dirección de Comercialización	
	2S.2	Compra de biológicos de la Dirección de Comercialización	
	2S.3	Proceso de Comercialización de la Dirección Ventas Sector Público. (vender promocionar)	
	2S.4	Distribución de Biológicos	
3S Producción de Biológicos			
	3S.1	Lotes liberados (liberación producto por COFEPRIS)	
	3S.2	Área de responsable sanitario de Almacén Producto Terminado	
	3S.3	Aseguramiento de la calidad del sistema de Gestión (auditoría y devoluciones)	
	3S.4	Documentación técnica de la producción de biológicos	
	3S.5	Investigación y desarrollo de biológicos	



LIC. MARISOL RAMÍREZ SERRALDE
 RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE BIRMEX

Elaboró: Téc. Omar Pech Castellanos
 Soporte Administrativo "B"

a